

دستور العمل صدور کارت بازرگانی



سامانه مجوزها

mojavez.ir

- استعلام عدم بدهی مالیاتی (ماده ۱۸۶)
- استعلام ثبت احوال
- گواهی عدم سوء پیشینه
- استعلام کد پستی

سامانه جامع تجارت

ntsw.ir

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| • تطابق مدیر عامل | • عدم چک برگشتی |
| • ثبت شرکت ها | • اصالت کد پستی |
| • عدم بدهی نامین اجتماعی | • عدم بدهی گمرکی |
| • گواهی بلمپ دفاتر | • عدم اشتغال دولتی |
| • بررسی مدارک و شرایط دفتر کار | • ثبت دفاتر تجاری |
| • عدم بدهی مالیاتی گواهی ۱۸۶ مالیاتی | • اعضای هیات مدیره |
| • عدم سوء پیشینه | • مدرک تحصیلی |
| • ثبت احوال | • رفع نعهد ارزی واردات و صادرات |

سامانه یکپارچه

کارت بازرگانی

cscs.chambertrust.ir

- بارگذاری مدارک
- بررسی نهایی و صدور کارت بازرگانی

۱. ورود به درگاه ملی مجوزهای کشور و جست و جوی کلید واژه کارت بازرگانی و انتخاب گزینه خدمات بازرگانی

وارد کردن اطلاعات لازم:

- * کد ملی
- * کد پستی
- * کد آیسیک
- * سریال کارت ملی
- * شماره موبایل
- * احراز نشانی پستی

(الف)

۲. پس از تکمیل این مراحل، پرونده به سامانه جامع تجارت (ntsw.ir) منتقل می شود و فرآیند درخواست صدور کارت باید از این سامانه دنبال شود.

۳. با وارد نمودن کد ملی و تخصیص رمز، پایه حقیقی یا حقوقی را انتخاب کرده و در بخش بارگذاری صلاحیت ها، گزینه کارت بازرگانی و سپس صدور کارت بازرگانی را انتخاب نمایید.



(ب)



(ج)

۴. درج اطلاعات و ارسال پرونده به کارشناس صمت جهت استعلام بر خط

۵. ارسال پرونده جهت دریافت کارت عضویت به سامانه یکپارچه کارت بازرگانی هوشمند اتاق

*** به منظور دریافت کارت عضویت اتاق بازرگانی، وارد سامانه مجوزها شده، با تکرار مرحله ۱ (تصویر الف) گزینه درخواست کارت عضویت را انتخاب نمایید.**

پس از تکمیل مراحل قبل، پرونده به سامانه یکپارچه کارت بازرگانی هوشمند به آدرس cscs.chambertrust.ir منتقل می شود. در این سامانه طی مراحل زیر نسبت به درخواست کارت عضویت اتاق بازرگانی اقدام نمایید:

۱. ورود اطلاعات ثبتی شرکت و یا متقاضی
۲. بارگذاری مدارک و ارسال به اتاق جهت بررسی و تایید کارشناسان
۳. پس از تایید کارشناسان، شخص متقاضی (اشخاص حقیقی) و یا مدیرعامل (اشخاص حقوقی) جهت احراز هویت به اتاق بازرگانی مراجعه نماید.
۴. پرداخت حق عضویت، بررسی نهایی، تایید و چاپ کارت عضویت

*** پس از دریافت کارت عضویت فرآیند کارت بازرگانی در سامانه cscs.chambertrust.ir فعال می گردد که**

شامل مراحل زیر می باشد:

۱. ورود به سامانه cscs.chambertrust.ir تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک خواسته شده
۲. ارسال پرونده کارت بازرگانی به کارتابل اتاق جهت بررسی و تایید کارشناسان
۳. پس از تایید کارشناسان، شخص متقاضی (اشخاص حقیقی) و یا مدیرعامل (اشخاص حقوقی) جهت احراز هویت به اتاق بازرگانی مراجعه نماید.
۴. صدور کارت بازرگانی پس از احراز هویت